Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilyin@chieb.ranepa.ru
Дата: 2023.04.28 10:17:32 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2. В.01 (П) Проектно-технологическая практика

38.03.01 «Экономика»
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
Форма обучения

Год набора - 2024

Чебоксары, 2023 г.

Авторы–составители:

к.э.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента доцент Шигильчева С.А

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Задорова Т.В.

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Шигильчева С.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 28 сентября 2023 г. № 2.

Актуализирована в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 28 апреля 2025 г. № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии»

Протокол № 11 от «30» июня 2025 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....5
4. Содержание практики. 5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....6

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.
Тип производственной практики: Проектно-технологическая практика.
Форма проведения практики: непрерывная.
Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2. В. 01 (П) Проектно-технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.1.1	Формирует фундаментальные знания о структуре фирмы, её функциях, принципах планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также об основных этапах организации деятельности фирмы; осуществляет информационно-аналитическую работу на базе знаний основ работы с информацией;	УК ОС-2.1 Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.2	Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	УК ОС-6.1 Использует инструменты планирования времени, постановки целей и задач, самомотивации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (дескрипторы)
УК ОС-2.1.1 УК ОС-6.1.2	на уровне знаний: проектной деятельности; совокупность фундаментальных познаний в области теории денег и денежного обращения, государственных финансов, открытого банкинга и блокчейн технологий, эккаунтинга и диджитализации, кибербезопасности, страхового дела, рынка ценных бумаг, валютного, товарного и денежного рынков; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей

	профессиональной деятельности;
	на уровне умений: умений разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития;
	на уровне навыков: навыки поиска решения проектных работ; применять критический анализ и системный подход в сфере денег, банков и финансовых рынков, проводить инвестиционный и финансовый анализ, осуществлять комплаенс контроль, формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной сфере.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» составляет 11 зачетных единиц, т.е. 297 астрономических часов, 396 соответствующих им академических часов в очной, очно-заочной, заочной формах обучения., в т.ч.

контактная работа:

- групповые консультации – 1,5 астр.ч./2 ак.ч.
- контроль практической подготовки – 3астр.ч./4 ак.ч

самостоятельная работа обучающихся – 292,5 астр.ч./390 ак.ч.

Место практики в образовательной программе.

Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр для очной формы обучения; на 5 курсе, 9 семестр для очно-заочной формы обучения, на 5 курсе.

4. Содержание практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Основой этап (прохождение практики)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций. Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.
2	Заключительный этап	Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Основой этап (прохождение практики)	Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики
Заключительный этап	Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя по практике от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде в сроки, установленные кафедрой. Загруженные в ЭИОС отчет о практике используется при проведении промежуточной аттестации.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от Академии. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного лист, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет должен содержать:

- содержание
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;

– описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
– описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области финансов и кредита;
– общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;
– заключительные выводы и предложения по финансовой работе организации — базы практики.

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовиться с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Шкала оценивания

Формулировка требований к степени освоения практики	**Оценка**	**Зач**
Способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа	**«отлично»**	Зачтено
Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта		
Способен проводить трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности		
Овладел навыками работы в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики		
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля		
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств		
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа, допускает незначительные ошибки, не влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	**«хорошо»**	Зачтено
Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта с несущественными допущениями		
Способен проводить трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности, с допустимыми неточностями и		

упущениями		
Способен применять большинство функций в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики		
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля, с некоторыми допущениями и неточностями, не влияющими на результаты анализа		
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать примерную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств		
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа, допускает существенные ошибки, влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	**«удовлетворительно»**	
Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта с существенными допущениями		
Способен проводить трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности, со значительными неточностями и упущениями		
Способен использовать только базовые функции в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики		
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля, только со значительными допущениями и неточностями		
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать максимально упрощенную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств		
Неспособен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа	**«неудовлетворительно»**	Не зачтено
Не владеет даже базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта		
Неспособен провести трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности		
Неспособен работать в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики		
Неспособен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля		
Неспособен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности составить даже приблизительную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств		